

Согласовано Решение педагогического совета Протокол № <u>6</u> от <u>23.03</u> 2015 г.	Утверждаю Приказ № <u>106</u> от <u>30.03</u> 2015 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 30, 47, 51, 52), принятого Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 года. Уставом МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска (новая редакция №6).

Статья 26 «Управление образовательной организацией» п.4, 5 – «о формировании коллегиальных органов управления ОУ, структуре, порядке формирования, срока полномочий и компетенций»

Статья 30 п. 3 - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации - «учитывается мнение представительских органов из обучающихся, родителей, сотрудников ОУ и общественных представителей местных органов самоуправления».

Статьи 47 «Правовой статус педагогических работников», статья 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики.

Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует пред администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии приказов, справок);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей.

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессии (заседаний) МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях Учреждения;
- межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Отвечает:

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями Учреждения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей; участвует в научно-исследовательской работе.

Четверть	Содержание работы	Время проведения
1	1. Анализ работы МО за прошлый год. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Семинар «Личностно-ориентированный подход в образовании. Методы психолого-педагогической диагностики личности». 3. Обзор новейшей методической литературы.	июнь – август ноябрь раз в четверть
2	1. Круглый стол «повышение эффективности взаимодействия семьи и школы. Проблемы и пути их решения» (с приглашением родителей). 2. Нетрадиционное родительское собрание.	январь
3	1. Практикум «Технология организации и проведения КТД» (методическая игра). 2. Круглый стол «Изучение эффективности воспитательного процесса в классе».	март
4	1. Итоговое занятие из цикла «Этические диалоги» в 5-х классах (посещение). 2. Итоги работы МО за год. Планирование деятельности на следующий учебный год.	май - июнь